**Додаток 10 до наказу**

ГУДМС України в Дніпропетровській області

**08.09.2014 № 87**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКААДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання етапів ( днів )** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківської райдержадміністрації | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківської райдержадміністрації | У день подання заявником необхідних документів |
| 3 | Повернення суб’єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківської райдержадміністрації | У день подання заявником необхідних документів |
| 4 | Передача за актом прийому-передачі до територіального органу (підрозділу) ДМС документів, поданих заявником для оформлення довідки про реєстрацію місця проживання/перебування (у разі прийому документів у центрі надання адміністративних послуг) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (після законодавчого врегулювання) | Центр надання адміністративних послуг Широківської райдержадміністрації | Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів |
| 5 | Здійснення реєстрації запитів у журналі обліку | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області | Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів |
| 6 | Вивчення запиту на предмет його задоволення | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області | Не більше 10 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів |
| 7 | Повернення запиту за актом прийому-передачі у приміщенні територіального органу (підрозділу) ДМС представнику центра надання адміністративних послуг у разі відсутності підстав для надання довідки про реєстрацію місця проживання/перебування | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області | Не більше 10 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів |
| 8 | У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється пошук інформації та оформлюється довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області | Не більше 20 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів |
| 9 | Запис у журналі обліку запитів про надання відомостей | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області | В день надання або відправлення довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування |
| 10 | Передача за актом прийому-передачі у приміщенні територіального органу (підрозділу) ДМС представнику центра надання адміністративних послуг довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи для подальшої видачі заявнику (у разі пройому документів у центрі надання адміністративних послуг) | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області | Не більше 28 календарних днів з дня подання заявником необхідних документів |
| 10 | Видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування особи | Посадова особа адресно-довідкового підрозділу територіального органу (підрозділу) ДМС, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – адміністратор центру надання адміністративних послуг | Адресно-довідковий підрозділ ГУДМС України в Дніпропетровській області, Центр надання адміністративних послуг Широківської райдержадміністрації | Не більше 30 календарних днів з дня подання заявником необхідних документів |
| 11 | Оскарження | В установленому порядку | | |

**Начальник ГУДМС України**

**в Дніпропетровській області О.О. Говоруха**