**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Заступник начальника відділу

Держземагентства у Широківському районі

Дніпропетровської області

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Савостенко**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 р.**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки. Перевіряє: 1) повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; 2) документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер повідомлення; 2) дата реєстрації повідомлення; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Протягом 1 дня (Повідомлення про виявлення технічної помилки реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Виправлення помилки у Державному земельному кадастрі. Виконує: - перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;  - складання в електронній та паперовій формі протокол виправлення помилки за визначеною формою:  - виправлення помилки; - письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою;  - на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом.  Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним; - готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням; - приймає рішення про відмову у виправлені помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру | Державний кадастровий реєстратор | **В** | Протягом 4 днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги) |
| 3. | Видача документів за результатами розгляду повідомлення про помилку:  - формує протокол виправлення помилки; - за бажанням заявника надає документ на заміну документу, в якому виявлено помилку; - відмова у виправленні помилки. Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.  У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом. | Державний кадастровий реєстратор | **В З** | З 5 дня (документи надаються в день звернення заявника) |
| **Загальна кількість днів надання послуги –** | | | | 5 |
| **Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –** | | | | 5 |

*Умовні позначення: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*